



**Град Вршац**

**Трг победе 1**

**26300 Вршац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

**ИЗРАДА МОДЕЛА И АКЦИОНОГ ПЛАНА ИЗДВАЈАЊА  
КОМЕРЦИЈАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ ИЗ ПРЕДУЗЕЋА ЈКП „ДРУГИ  
ОКТОБАР“ ВРШАЦ**

**Рок за достављање понуда: 19.04.2018. до 11:00 час**

**Отварање понуда: 19.04.2018. до 11:30 час**

**ВРШАЦ,  
Април 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-22/2018-IV-09 и Решења о образовању комисије број 404-22/2018-IV-09 припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге

израда модела и Акционог плана издвајања комерцијалних делатности из предузећа ЈКП  
„Други октобар“ Вршац

### САДРЖАЈ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ _____	3
II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА _____	4
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ _____	6
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ _____	6
V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА _____	14
VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ _____	15
VII МОДЕЛ УГОВОРА _____	23
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ _____	27

Конкурсна документација садржи 39 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручноцу

Наручилац: Град Вршац,

Адреса: Трг победе 1

Интернет страница: [www.vrsac.org.rs](http://www.vrsac.org.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-22/2018-IV-09 Услуга израде модела и Акционог плана издвајања комерцијалних делатности из предузећа ЈКП „Други октобар“ Вршац.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Наташа Милутиновић, службеник за јавне набавке

e-mail: [nmilutinovic@vrsac.org.rs](mailto:nmilutinovic@vrsac.org.rs), сваког радног дана (понедељак – петак) од 07:00 до 15:00 часова.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Захтев за додатне информације, појашњења, понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште [nmilutinovic@vrsac.org.rs](mailto:nmilutinovic@vrsac.org.rs), сваког радног дана ( понедељак – петак) у времену од 07:00 до 15:00 часова. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## *ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ*

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-22/2018-IV-09

Услуга израде модела и Акционог плана издвајања комерцијалних делатности из предузећа ЈКП „Други октобар“ Вршац

( детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији )

Ознака и назив из ОРН: 79000000 Пословне услуге, право, маркетинг, саветовање

### 2. Партије: Предмет јавне набавке није обликован по партијама

### 3. Резервисана јавна набавка: не

### 4. Електронска лицитација: не

## II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Потребно је извршити услугу и израдити предлог модела и Акционог плана издвајања комерцијалних делатности из Јавно комуналног предузећа „Други Октобар“ Вршац у складу са следећом техничком спецификацијом.

Описати досадашње пословање и извршити приказ кључних тржишних и финансијских индикатора комерцијалних пословних сегмената ( фабрика воде, угоститељство, брикетарница)

1. Организациона поставка ових организационих јединица
2. Финансијска рацио анализа
3. Висина и структура прихода и трошкова
4. Сводна оцена пословања и финансијског здравља ових организационих јединица

Аргументи за издвајање комерцијалних делатности

1. Финансијски аргументи
2. Правни аргументи
3. Организациони аргументи

Предлог модела издвајања ових делатности у посебно правно лице са пратећим акционим планом

### 1. Правни акциони план

- Идентификовање директних и индиректних правних импликација трансакције издвајања
- Дефинисање редоследа правних корака са временским одредницама у складу са Законом о привредним друштвима, Законом о јавним предузећима, Законом о комуналним делатностима и другим релевантним законским и подзаконским актима ( нацрт плана поделе, измене оснивачких аката, деобни биланс, обавезујућа обавештења, потребне регистрације, заказивање скупштине оснивача и друштва стицаоца, уписи права својине, припрема пореских пријава и други кључни кораци)
- Анализа импликација у радно-правном сегменту и предлог редоследа неопходних корака ( анализа броја и структуре запослених у сегменту комерцијалних делатности, модел трансфера запослених у ново правно лице, статус запослених унутар новог правног лица, финансирање трошкова запослених у новом правном лицу )

#### Порески акциони план

- Идентификовање директних и индиректних пореских импликација трансакције издвајања
- Дефинисање потребних оперативних корака у смислу измиривања свих пореских обавеза, у складу са релевантним пореским прописима ( порез на имовину, ПДВ, порез на пренос апсолутних права и други )

#### Рачуноводствени акциони план

- Идентификовање рачуноводствених импликација трансакције издвајања
- Дефинисање потребних оперативних корака у сегменту рачуноводственог поступка, пре свега у смислу састављања специјалних финансијских извештаја ( деобни биланс, почетни биланси новоосновано друштва, биланс дељеника ) који би на одговарајући начин обухватили статусну промену кроз пословне књиге тангираних друштава

#### ИЗЈАВА

У потпуности смо разумели и прихватамо захтеве Наручиоца наведене у Техничкој спецификацији конкурсне документације, а у вези извршења услуге израде модела и Акционог плана издвајања комерцијалних делатности из предузећа ЈКП „Други октобар“ Вршац.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Сагласан ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица понуђача)

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### IV.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### 1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

- Да је Понуђач у последње 3 године ( 2015,2016, и 2017 ) остварио пословни приход од најмање 10.000.000 динара по години.
- Да пословни рачун Понуђача није био у блокади у протеклих 6 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

#### 2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

- Да је Понуђач пружао услуге израде стратешких докумената, планова реорганизације и студија изводљивости 5 (пет) јавних предузећа у претходне 3 (три) године пре дана објављивања позива за подношење понуда, укупне вредности уговора преко 10 милиона динара (без ПДВ);
- Да је пружао услуге израде минимум једне студије оправданости оснивања јавног предузећа.

#### 3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

- Да у моменту подношења понуде Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом односно да лица одговорна за извршење уговора по предметној јавној набавци радно ангажована на неодређено време, на одређено време, по основу

уговора о делу или сл. минимум десет лица са VII степеном стручне спреме ( 240 бодова ESPB ) од чега

1. најмање један запослени /ангажовани члан тима који ће бити координатор пројекта са потребним радним искуством и то:
  - 10 година у руковођењу пројектима из области стратешког планирања, организационе консолидације и финансијског реструктурирања;
  - да је у последње 3 године руководио са најмање 10 пројеката од којих су најмање 3 израђена за потребе јавних предузећа;
  - координатор посла мора имати важећи CFA сертификат ( овлашћени финансијски аналитичар)
2. најмање два запослена/ангажована лица морају имати академско звање доктора наука, ( минимум доценти ) из области пословне економије;
3. најмање један члан тима мора имати звање дипломираног правника са положеним правосудним испитом;
4. најмање један члан тима мора имати важећи PMP сертификат (сертификат за управљање пројектима);

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и додатне услове.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

#### **IV.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних** и **додатних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (дата је у прилогу), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву којом потврђује испуњеност услова потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава члана групе понуђача о испуњености услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

## **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 1. код **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 2. код **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).



**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 3. код **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**1) услов наведен под редним бројем 1. код додатних услова – Доказ:**

- Извештај о бонитету за јавне набавке АПР-а или билансе успеха за 2015, 2016. и 2017. годину
- Копија Потврде НБС о броју дана великвидности за наведени период коју издаје Народна банка Србије за период од 6 месеци од дана објављивања Позива на Порталу јавних набавки или извод са сајта НБС;

**2) услов наведен под редним бројем 2. код додатних услова – Доказ:**

- Потврде / Референце Наручилаца ( потврде морају да садрже предмет уговора, број уговора, време трајања уговора, вредност уговора без ПДВ и да буде потписана и печатирана од стране овлашћеног лица Наручиоца.

**3) услов наведен под редним бројем 3. код додатних услова – Доказ:**

- Изјава о кадровском капацитету, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу са списком ангажованих лица /чланова тима;
- Фотокопије важећих М образаца и фотокопије радних књижица за најмање 10 ангажованих запослених лица / Уверење из Јединствене базе Централног регистра обавезног социјалног осигурања;
- доказ о радном ангажовању чланова тима  
( за лица запослена код Понуђача - фотокопија Уговора о раду;  
( за лица ангажована по другом основу – фотокопија уговора о привремено-повременим пословима, Уговора о делу или Уговора о допунском раду или сл. за наведена радно ангажована лица);
- Фотокопије диплома за радно ангажована лица;
- Фотокопије важећих сертификата СФА и РМР преведене на српски језик са овером судског тумача;
- Радна биографија за координатора пројектног тима;
- Изјава дата под пуном моралном и кривичном одговорношћу о радном искуству за координатора пројекта;

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа, али треба да наведе који су то докази.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности број **404-22/2018-IV-09 услуга израде модела и акционог плана издвајања комерцијалних делатности из предузећа ЈКП „Други октобар“ Вршац**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. ( чл. 75. ст. 2 Закона ).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

м.п

Име и презиме одговорног лица

\_\_\_\_\_  
потпис одговорног лица

Напомена: **уколико понуду подносе група понуђача** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навест и назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности број **404-22/2018-IV-09** услуга израде студије модела и Акционог плана издвајања комерцијалних делатности из предузећа ЈКП „Други октобар“ Вршац испуњавам све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме одговорног лица:

\_\_\_\_\_

потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као члан групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив члана групе понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности број **404-22/2018-IV-09** услуга израде студије, модела и Акционог плана издвајања комерцијалних делатности из предузећа ЈКП „Други октобар“ Вршац испуњавам све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме одговорног лица:  
\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица  
\_\_\_\_\_

Напомена:

- Образац копирати у потребном броју примерака, за све чланове групе понуђача;
- Овај образац попуњавају и оверавају сви чланови групе понуђача;
- Овај образац се подноси само уколико се подноси заједничка понуда;

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### V.1. Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

### V.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико буду поднете две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу са краћим роком завршетка посла. Уколико су сви горе наведени критеријуми исти, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

У случају да се најповољнија понуда бира жребом, наручилац ће позвати понуђаче са истом понуђеном ценом и роком испоруке да присуствују извлачењу, а уколико се не одазову, то ће урадити без њиховог присуства.

**VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

## VI.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Дајемо Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за ЈН бр. 404-22/2018  
услуга израде модела и акционог плана издвајања комерцијалних делатности из  
предузећа ЈКП „Други октобар“ Вршац,

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
пословно име или скраћен назив:	
адреса седишта:	
овлашћено лице за потписивање уговора:	
особа за контакт:	
e-mail:	
телефон:	
факс:	
текући рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	

Понуду дајемо (заокружити): а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

Начин плаћања: Плаћање ће се вршити по завршеном послу, а на основу испостављене фактуре.

Рок за завршетак посла: \_\_\_\_\_ радних дана од дана када Наручилац достави изабраном понуђачу тражену документацију)

Рок за отклањање евентуалних недостатака: \_\_\_\_\_

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ ( најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда).

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачима: \_\_\_\_\_ %

Део предмета набавке који ће се вршити преко подизвођача: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача: \_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА - ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ  
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**ЈН- 404-22/2018, услуга израде модела и акционог плана издвајања комерцијалних  
делатности из предузећа ЈКП „Други октобар“ Вршац,**

<b>ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	<b>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ</b>
<b>Овлашћени члан који је носилац посла и који подноси понуду:</b> скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име овлашћеног лица за потписивање уговора: _____ Телефон/факс: _____ е-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ е-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ е-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
<i>Датум:</i> _____	

**Прилог:** Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

**Напомена:** Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси заједничка понуда.

**ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
**ЈН 404-22/2018, услуга израде модела и акционог плана издвајања комерцијалних делатности из предузећа ЈКП „Други октобар“ Вршац,**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомене:**

-Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси понуда са подизвођачем.

-Образац оверава понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

## VI.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Рбр	Опис предмета	Кол	Јед цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1.	услуга израде модела и акционог плана издвајања комерцијалних делатности из предузећа ЈКП „Други октобар“ Вршац,	1		
			Укупно без ПДВ	
			ПДВ	
			Укупно са ПДВ	

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, образац потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

### VI.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

#### VI.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 404-22/2018, услуга израде модела и акционог плана издвајања комерцијалних делатности из предузећа ЈКП „Други октобар“ Вршац, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.      Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## VI.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке бр. 404-22/2018, услуга израде модела и акционог плана издвајања комерцијалних делатности из предузећа ЈКП „Други октобар“ Вршац, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИЗРАДА МОДЕЛА И АКЦИОНОГ ПЛАНА ИЗДВАЈАЊА КОМЕРЦИЈАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ ИЗ ПРЕДУЗЕЋА ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“ ВРШАЦ

Закључен дана \_\_\_\_\_. године, између

**1. ГРАД ВРШАЦ**, Трг победе 1 Вршац ПИБ 100912619, МБ 08267944 кога заступа Градоначелник Града Драгана Митровић као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране

и

**2.** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац)

Уговорне стране сагласно констатују да:

- \_\_\_\_\_ је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности - услуга израде модела и акционог плана издвајања комерцијалних делатности из ЈКП „Други октобар“ Вршац у којем је понуда Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрана као најповољнија.

## I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је услуга израде модела и акционог плана издвајања комерцијалних делатности из предузећа ЈКП „Други октобар“ Вршац за потребе Наручиоца а и складу са понудом Извршиоца (у даљем тексту: Елаборат).

### Члан 2.

Сагласно члану 1. овог Уговора Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изради Елаборат, у свему према Техничкој спецификацији услуге и Понуде Извршиоца, које су саставни део овог Уговора.

## **II ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 3.**

Уговорне стране сагласно прихватају цену без ПДВ из понуде Извршиоца, у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара што са ПДВ укупно износи \_\_\_\_\_ динара.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама.

### **Члан 4.**

Наручилац ће, за квалитетно и благовремено извршене услуге из члана 1. овог уговора плаћање уговорне цене извршити у роковима и на начин предвиђен у прихваћеној понуди на жиро рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ банке.

Уз фактуру Извршилац је дужан да достави Извештај о извршеној услузи.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредби важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ, као и других прописа који уређују ову област.

Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених буџетом за 2018. годину за ове намене.

## **III РОКОВИ**

### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да Елаборат модела и акционог плана изради у року од .....од дана закључења уговора односно када Наручилац достави комплетну документацију за извршење услуге, према достављеној листи.

## **IV МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ**

### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да:

- послове из члана 1. овог Уговора изради професионално, благовремено и квалитетно у складу са техничком спецификацијом услуге, правилима струке, овим Уговором и важећим Законским прописима;
- Обавља неопходне консултације у вези са дефинисаним задатком;



- Извршилац се обавезује да ће све податке и информације које сазна у току трајања овог уговора, а односе се на пословање Наручиоца, чувати као пословну тајну Наручиоца и обрнуто;

- Извршилац услуге у оквиру својих активности дужан је да брине за углед Наручиоца и његову делатност;

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извршиоца услуге у посао;
- обезбеди увид у сву потребну документацију која је неопходна за пружање предметних услуга;
- изврши плаћање на начин предвиђен у понуди Извршиоца и у Уговору.
- након ступања уговора на снагу одреди представника / лице за координацију и надзор над извршењем услуга и израду и оверу записника о извршеним услугама.

#### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује да приликом потписивања уговора као средство обезбеђења уговорених обавеза, достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на Наручиоца у износу од 10% од вредности уговора, без урачунатог ПДВ са роком важности 30 дана дужим од рока за коначно извршење уговорне обавезе из члана 1. овог уговора.

Под добрим извршењем посла наручилац подразумева пружање услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна Извршиоца – издаваоца менице.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове, сходно Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном року, обиму и квалитету.

#### **Члан 9.**

У случају неоправданог кашњења и прекорачења рока за извршење услуге из члана 1. овог уговора од стране Извршиоца, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну у

висини од 0,2 % за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10% (десет процената) укупне вредности уговора.

У случају да Извршилац услуге не изврши своје обавезе у свему у складу са овим уговором, Наручилац има право на сразмерно умањење цене, право једностраног раскида овог Уговора без образложења и без отказног рока, као и право да наплати меницу из члана 8. овог Уговора.

## **V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

### **Члан 11.**

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем спорове из овог уговора решаваће надлежни суд сходно Закону.

### **Члан 12.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка за своје потребе.

За Извршиоца

Директор

За Наручиоца  
**ГРАД ВРШАЦ**  
Градоначелник

Драгана Митровић

**Напомена:** Понуђач је обавезан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### VIII.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### VIII.2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се у затвореној коверти поштом на адресу: Град Вршац Градска управа града Вршца, Трг победе 1, 26300 Вршац са назнаком „**Не отварај - Понуда за јавну набавку бр. 404-22/2018 – услуга израде модела и акционог плана издвајања комерцијалних делатности из предузећа ЈКП „Други октобар“ Вршац**

На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача, е-маил и име особе за контакт. Понуде се могу предати и лично преко писарнице Градске управе града Вршца на истој адреси.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача контакт особу и телефон.

Понуду доставити на адресу:

**ГРАД ВРШАЦ Трг победе 1  
26300 Вршац**

са назнаком:

**Понуда за јавну набавку услуга израде модела и акционог плана издвајања комерцијалних делатности из предузећа ЈКП „Други октобар“ Вршац**

**ЈН БР. 404-22/2018-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда до 19.04.2018. године до 11.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА** ће се извршити **19.04.2018.** године до у **11.30 часова,** у службеним просторијама Градске управе Вршца, Трг победе 1, 26300 Вршац, приземље зграде Градске управе, канцеларији број 19.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

### **VIII.3. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама

### **VIII.4. Понуде са варијантама**

Понуде са варијантама нису допуштене. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

### **VIII.5. Измена, допуна и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Вршац Градска управа града Вршца, Трг победе 1, 26300 Вршац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 404-22/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број 404-22/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број 404-22/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 404-22/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

#### **VIII.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

#### **VIII.7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац није предвидео да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **VIII.8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **VIII.9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде, као и дефинисање посебних захтева у погледу начина на који понуда мора бити састављена.**

Плаћање ће се вршити након предаје израђеног елабората о извршеној услузи израде модела и акционог плана издвајања комерцијалних делатности из предузећа ЈКП „Други октобар“ Вршац, а на основу испостављене фактуре.

Уз фактуру Извршилац је дужан да достави Извештај о извршеној услузи.

Исказати примерен рок за завршетак посла од дана од дана када Наручилац достави изабраном понуђачу комплетну тражену документацију, која му је потребна за рад.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Од Понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи. Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуа и овом конкурсном документацијом.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. У случају било каквих исправки исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду

повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови односно прилози.

Понуђач понуду даје искључиво на достављеном обрасцу у који уноси све тражене податке. Уколико понуду не достави на овом обрасцу или ако иста не садржи све тражене податке, наручилац може одбити понуду

Понуда мора да садржи:

- ✓ Изјаву(е) којом се испуњавају услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона
- ✓ Образац понуде
- ✓ Техничке спецификације
- ✓ Модел уговора
- ✓ Изјаву о независној понуди
- ✓ Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. Закона
- ✓ Остала документа тражена конкурсном документацијом

Понудом мора бити доказано испуњење обавзних и додатних услова као и посебних захтева Наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са осталим понудама: У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

#### **VIII.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати по било ком основу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

#### **VIII.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

1. Понуђач се обавезује да приликом подношења понуде достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то уз понуду дужан је да приложи бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде, са роком важење најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда, а овај рок мора бити јасно наведен у меничном овлашћењу које се доставља уз меницу. Износ мора бити наведен у меничном овлашћењу у процентуалном и у номиналном износу.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче,опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључио уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави финансијско средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**.

## **2. Средство финансијског обезбеђења**

Извршилац се обавезује да приликом потписивања уговора **као средство обезбеђења уговорених обавеза, достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона са потписима овлашћених лица, ОП обрасцем и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на Наручиоца у износу од 10% од вредности уговора, без урачунатог ПДВ са роком важности 30 дана дужим од рока за коначно извршење уговорне обавезе из члана 1. овог уговора.

Под добрим извршењем посла наручилац подразумева пружање услуге у свему на начин и у роковима предвиђеним овим уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости без трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима са свих рачуна Извршиоца – издаваоца менице.

Предметна средства финансијског обезбеђења морају да испуњавају све услове, сходно Закону о платном промету и Закону о платним услугама.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном року, обиму и квалитету.

### **VIII.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.



### **VIII.13. Начин преузимања техничких документација и планова**

За ову јавну набавку нема техничких документација, ни планова.

### **VIII.14. Додатне информације или појашњења**

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде на адресу: Градска управа града Вршца, Трг победе 1 са знаком: «Питања за јавну набавку број 404-22/2018».

Захтев за додатним информацијама или појашњењима се може послати и на е-маил: [nmilutinovic@vrsac.org.rs](mailto:nmilutinovic@vrsac.org.rs), али мора да буде потписан, печатиран, скениран и послат као прилог (attachment). Наручилац неће одговарати на захтеве за додатним информацијама и појашњењима која нису послата у захтеваној форми.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

### **VIII.15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **VIII.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **VIII.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на е-mail: [nmilutinovic@vrsac.org.rs](mailto:nmilutinovic@vrsac.org.rs), као и препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара према следећим инструкцијама.

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
  - (3) износ таксе чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); 4. Потврда издата од стране Народне

банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеном примеру. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## ПОТВРДА – РЕФЕРЕНТ ЛИСТА

Назив:	
Адреса:	
Седиште (град или општина )	
Матични број:	ПИБ:
Web site	
email:	
особа за контакт:	
Одговорно лице:	

### ПОТВРДА да је понуђач

( назив и седиште понуђача који учествује у јавној набавци)

савесно, квалитетно и благовремено извршио услугу која је предмет јавне набавке

Ред. број	Предмет уговора (врста пружених услуга)	Број и датум уговора по основу којег су услуге извршене	Вредност уговора/ пружених услуга (дин. без ПДВ)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Потврда се издаје ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци - услуга израде модела и акционог плана издвајања комерцијалних делатности из предузећа ЈКП „Други октобар“ Вршац број 404- ...../2018-IV-09 за потребе Наручиоца Град Вршац, Трг победе 1 и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис одговорног лице  
Референтног Наручиоца

\_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач који даје нетачне податке у поглеу стручних референци чини прекршај по члану 170. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди основ је за негативну референцу у смислу члана 82. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама. Образа Потврде умножити и доставити за сваког референтног Наручиоца.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

### О КЉУЧНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ И ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

У складу са чланом 77. Став 2. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ) понуђач

---

(назив и седиште понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у тренутку подношења понуде за јавну набавку мале вредности број 404-22/2018-IV-09 услуга израде модела и акционог плана издвајања комерцијалних делатности из предузећа ЈКП „Други октобар“ Вршац поседујемо кадровске капацитете потребне за извршење предметне јавне набавке и да прилажемо доказе таквој тврдњи.

Напомена:

Наручилац може у сваком тренутку проверити кадровски капацитет сходно ЗЈН и извршити проверу дате изјаве.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(М.П)

**ГРАД ВРШАЦ  
ТРГ ПОБЕДЕ 1  
26300 ВРШАЦ**

**ПОНУЂАЧ**

**назив.....**

\_\_\_\_\_

**адреса .....**

\_\_\_\_\_

**број телефона .....**

\_\_\_\_\_

**емаил адреса .....**

\_\_\_\_\_

**име и презиме  
овлашћеног лица за контакт**

\_\_\_\_\_

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**услуга израде модела и акционог плана издвајања комерцијалних делатности из  
предузећа ЈКП „Други октобар“ Вршац**

**НЕ ОТВАРАТИ !**

**датум и сат подношења:  
( попуњава Писарница)**